



Załącznik 14

DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

1. DANE PERSONALNE,

Imię i nazwisko

Adres

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Telefon

2. INFORMACJE O JEDNOSTCE PROWADZĄCEJ SZKOLENIE

Nazwa

Adres

Telefon

Faks

3. CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Data rozpoczęcia..... Data zakończenia.....

4. SKALA OCEN

100%-80% - kompetentny (K), 60%-79% - nie w pełni kompetentny (NPK), 0%-59% - brak kompetencji (BK)
Nie dotyczy (ND)

5. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PRAKTYKANTA

L.p.	Kompetencje
1	Zapoznanie się z zadaniem
2	Zrozumienie zadania
3	Zrozumienie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
4	Przygotowanie do zadania
5	Dobór niezbędnych narzędzi do realizacji zadania
6	Umiejętność stosowania użytych narzędzi
7	Poprawność wykonania czynności
8	Interpretacja pozyskiwanych danych
9	Ogólna wiedza z zakresu zadania praktycznego
10	Zachowanie odpowiedniej kolejności w realizacji etapów zadania
11	Umiejętność oceny wykonanego zadania
12	Prawidłowa prezentacja i archiwizacja danych
13	Ogólna postawa w trakcie wykonania zadania



Załącznik 14

DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)

***I Podstawowa ocena umiejętności praktycznych**

a) Podstawowa ocena umiejętności praktycznych przeprowadzana jest podczas podstawowego szkolenia w zakresie utrzymania przez wyznaczonego oceniającego umiejętności praktyczne na zakończenie każdego okresu wizytacji praktycznego warsztatu/miejsca utrzymania.

b) Słuchacz musi uzyskać pozytywną ocenę w odniesieniu do punktu **IIIb**

II Ocenianie podstawowej wiedzy praktycznej

a) Jeżeli organizacja szkolenia zatwierdzona zgodnie z Part-147 zleca, zgodnie z **IVa**, realizację praktycznej części szkolenia w całości lub w części innej organizacji i decyduje się mianować osoby oceniające umiejętności praktyczne zatrudnione w innej organizacji, to zlecająca organizacja szkolenia musi dopilnować, aby ocena praktycznej wiedzy podstawowej była prowadzona.

b) Każdemu kandydatowi można wystawić pozytywną ocenę z praktycznej wiedzy podstawowej, jeżeli osoba oceniająca umiejętności praktyczne uzna, że student spełnia kryteria podane w **IIIb**. Oznacza to, że student wykazał się umiejętnościami użycia odpowiednich narzędzi / wyposażenia / urządzeń testowych zgodnie z instrukcjami ich producentów, korzystania z podręczników obsługowych oraz przeprowadzania wymaganych inspekcji / prób bez pominięcia żadnej istniejącej niesprawności oraz łatwo znajduje podzespoły i jest w stanie prawidłowo zdemontować / zamontować / wyregulować te podzespoły. Od studenta wymaga się wykonania tylko niezbędnej liczby inspekcji / prób oraz demontażu / montażu / regulacji podzespołów dla zademonstrowania swoich umiejętności. Student powinien również wykazać się umiejętnościami utrzymania czystości w miejscu pracy oraz zachowania środków ostrożności w zakresie zagrożeń zdrowia i życia osób i uszkodzeń sprzętu. Dodatkowo, student powinien zademonstrować odpowiednią postawę wobec zagadnień związanych z bezpieczeństwem lotu i zdolnością statku powietrznego.

III Zatwierdzony podstawowy kurs szkolenia

a) Szkolenie praktyczne obejmuje praktyczne wykorzystanie zwykłego oprzyrządowania/sprzętu, demontaż/montaż różnych części statku powietrznego oraz udział w przeprowadzanych reprezentatywnych działaniach dotyczących utrzymania istotnych dla danego modułu określonego w Part-66.

b) Ocena umiejętności praktycznych obejmuje praktyczne szkolenie i wykazuje, czy słuchacz potrafi właściwie korzystać z narzędzi i sprzętu oraz pracować zgodnie z podręcznikami utrzymania.

IV Wymagania dotyczące urządzeń

a) W przypadku podstawowego kursu szkolenia, podstawowe warsztaty i/lub pomieszczenia obsługi technicznej oddzielone od klas, w których odbywają się szkolenia, powinny być zapewnione do celów nauczania praktycznego zgodnego z zaplanowanym kursem szkoleniowym. Jednak, że jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić takich lokali, to można dokonać uzgodnień z inną organizacją w celu zapewnienia takich warsztatów i/lub pomieszczeń obsługi technicznej. W takim przypadku przygotowuje się pisemną umowę z taką organizacją określającą warunki dostępu i użycia lokali. Właściwy organ wymaga dostępu do każdej takiej organizacji, z którą zawarto umowę, a pisemna umowa określa ten dostęp.



Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
L.p.	Opis	Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego	Data wykonania zadania	Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)	Ocena kompetencji*	Uwagi	Czas wykonania zadania w minutach	Podpis instruktora / oceniającego
ZAGADNIENIA OBLIGATORYJNE!								
1	Środki bezpieczeństwa — statek powietrzny i warsztat (7.1) Aspekty bezpieczeństwa pracy wraz ze środkami bezpieczeństwa przy pracy z energią elektryczną, gazami, w szczególności tlenem, olejami i chemikaliami. Procedury i środki ostrożności dotyczące bezpieczeństwa zbiornika paliwa oraz wejścia do zbiornika paliwa. Świadomość i środki ostrożności dotyczące statków powietrznych wyposażonych w systemy odzyskiwania balistycznego. Instrukcje podejmowania czynności zaradczych w przypadku							
2	Praktyki warsztatowe (7.2) Posługiwanie się narzędziami, dbanie o narzędzia, użycie materiałów warsztatowych; Rozmiary, luzy i tolerancje, normy jakości wykonania; Kalibracja narzędzi i wyposażenia, normy kalibracji.							
3	Narzędzia (7.3) Rodzaje pospolitych narzędzi ręcznych; Rodzaje pospolitych narzędzi elektrycznych; Działanie i użycie, narzędzia do pomiarów precyzyjnych;							
4	Rysunki techniczne maszynowe, wykresy i normy (7.5) Rodzaje rysunków technicznych, wykresy, ich symbole, wymiary, tolerancje i rzuty; Informacje identyfikujące tabliczki rysunkowe; Mikrofilmy, mikrokarty i prezentacje komputerowe; Specyfikacja 100 amerykańskiego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (ATA); Lotnicze i inne stosowane normy wraz z ISO, AN, MS, NAS i MIL; Wykresy instalacji elektrycznej i schematy ideowe.							



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14							
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)							
L.p.	Opis	Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego	Data wykonania zadania	Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)	Ocena kompetencji*	Uwagi	Czas wykonania zadania w minutach
ZAGADNIENIA OBLIGATORYJNE!							
5	Pasowanie i tolerancje (7.6) Rozmiary wiertel do otworów na śrubę, klasy pasowania; Powszechnie używany system pasowania i klarowania; Harmonogram pasowania i klarowania dla statków powietrznych i silników; Ograniczenia wyginania, skręcania i ścierania; Standardowe metody sprawdzania wałów, łożysk i innych części.						
6	System połączeń elektrycznych (EWIS) (7.7) Ciągłość, techniki izolowania, łączenia i testowania; Użycie zagniatków: obsługiwanych ręcznie i hydraulicznie; Testowanie połączeń zagniatanych; Umieszczanie i wyjmowanie wtyk przyłączeniowych; Kable współosiowe: środki bezpieczeństwa przy testowaniu i instalacji; Oznakowanie typów przewodów, kryteria ich przeglądów oraz tolerancja uszkodzeń Techniki ochrony instalacji elektrycznej: wiązanie kabli i wsparcie wiązki kabli, zaciski kablowe, techniki narękawników ochronnych wraz z obwojem obkurczania cieplnego, ekranowanie Lutowanie instalacji elektrycznych, instalacja, przegląd, naprawa, konserwacja i utrzymanie czystości systemów EWIS						
7	Nitowanie (7.8) Połączenia nitowe, rozmieszczenie i skok nitów; Narzędzia używane do nitowania i nitowania zagłębionego; Badanie połączeń nitowych.						
8	Rury i przewody (7.9) Zginane oraz kielichowane/rozwarne rury statku powietrznego; Badanie i testowanie rur i przewodów statku powietrznego; Instalacja i mocowanie rur.						
9	Sprężyny (7.10) Badanie i testowanie sprężyn.						



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
L.p.	Opis	Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego	Data wykonania zadania	Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)	Ocena kompetencji*	Uwagi	Czas wykonania zadania w minutach	Podpis instruktora / oceniającego
ZAGADNIENIA OBLIGATORYJNE!								
10	Łożyska (7.11) Testowanie, czyszczenie i badanie łożysk;							
11	Skrzynie biegów (7.12) Badanie kół zębatach, luzu; Badanie pasów i kół pasowych, łańcuchów i zębów koła łańcuchowego; Badanie dzwigników śrubowych, urządzeń dźwigniowych, systemy cięgieł przeciwsobnych.							
12	Linki sterownicze (7.13) Kształtowanie wyposażenia końcowego; Badanie i testowanie linek sterowniczych; Linka Bowdena; Elastyczne układy sterowania statkiem powietrznym.							
13	Postępowanie z materiałami (7.14) 7.14.1 Blacha cienka Zaznaczanie i obliczanie nadkładu na zginanie; Obróbka blachy, w tym gięcie i formowanie; Kontrola prac blacharskich.							
14	7.14.2 Kompozyty i niemetal Wykonywanie spoiw; Warunki środowiskowe; Metody inspekcji.							
15	7.14.3 Obróbka przyrostowa Powszechne techniki wytwarzania przyrostowego i ich wpływ na właściwości mechaniczne gotowej części; Kontrola części wytwarzanych metodą przyrostową i typowe błędy produkcyjne.							
16	Waga i wyważenie statku powietrznego (7.16) 7.167 a) Obliczanie środka ciężkości/ granic równowagi: używanie odpowiednich dokumentów.							



Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
L.p.	Opis	Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego	Data wykonania zadania	Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)	Ocena kompetencji*	Uwagi	Czas wykonania zadania w minutach	Podpis instruktora / oceniającego
ZAGADNIENIA OBLIGATORYJNE!								
17	7.16 b) Przygotowanie statku powietrznego do ważenia; Ważenie statku powietrznego.							
18	Obsługa i przechowywanie statku powietrznego (7.17) Kołowanie/ holowanie statku powietrznego oraz powiązane środki bezpieczeństwa; Podnoszenie, klinowanie, zabezpieczanie statku powietrznego i powiązane środki bezpieczeństwa; Metody przechowywania statku powietrznego; Procedury tankowania/usuwania paliwa; Procedury odladczania/zapobiegania oblodzeniu; uziemienie elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne; Wpływ warunków środowiska na obsługę i funkcjonowanie statku powietrznego.							
19	Techniki demontażu, badania, naprawy i montażu (7.18) 7.18 a) Rodzaje uszkodzeń i techniki kontroli wzrokowej; Usuwanie korozji, ocena i ponowne zabezpieczanie przed korozją.							
20	7.18 b) Ogólne metody naprawy, podręcznik naprawy konstrukcji; Programy kontroli starzenia się, zmęczenia i korozji.							
21	7.18 c) Techniki kontroli nieniszczącej, w tym inspekcja penetracyjna, radiograficzna, prądami wirowymi, częstotkami magnetycznymi, ultradźwiękowa i boroskopowa; łącznie ze szkoleniem praktycznym w zakresie kontroli penetracyjnej kontrastu barw;							
22	7.18 d) Techniki demontażu i ponownego montażu.							
23	7.18 e) Techniki i rozwiązywania problemów.							



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
L.p.	Opis	Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego	Data wykonania zadania	Instruktor / ocenający (imię, nazwisko i nr licencji)	Ocena kompetencji*	Uwagi	Czas wykonania zadania w minutach	Podpis instruktora / ocenającego
ZAGADNIENIA OBLIGATORYJNE!								
24	Zdarzenia nadzwyczajne (7.19) 7.19 a) Badanie po uderzeniu pioruna oraz penetracja HIRF.							
25	7.19 b) Badanie po zdarzeniach nadzwyczajnych takich jak trudne lądowanie oraz lot przez							
26	Procedury obsługi technicznej (7.20) Planowanie obsługi technicznej; Procedury modyfikacyjne; Procedury przechowywania; Procedury certyfikacji/dopuszczania; Interfejs z obsługą statku powietrznego; Badanie obsługi technicznej/kontrola jakości/zapewnienie jakości; Dodatkowe procedury obsługi technicznej; Kontrola komponentów o ograniczonej trwałości.							
27	Dokumentacja i komunikacja (7.21) Dokumentacja: elementy i kryteria sporządzania raportów z pracy, raportów dotyczących rozwiązywania problemów oraz instrukcji przekazywania zmiany. Komunikacja: jasna, kompleksowa i zwięzła.							
POZOSTAŁE ZAGADNIENIA								
28								
29								
30								



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
Podpis instruktora / oceniającego	POZOSTAŁE ZAGADNIENIA							
Czas wykonania zadania w minutach								
Uwagi								
Ocena kompetencji*								
Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)								
Data wykonania zadania								
Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego								
Opis								
L.p.								





DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
Podpis instruktora / oceniającego	POZOSTALE ZAGADNIENIA							
Czas wykonania zadania w minutach								
Uwagi								
Ocena kompetencji*								
Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)								
Data wykonania zadania								
Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego								
Opis								
L.p.								



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
Podpis instruktora / oceniającego	POZOSTALE ZAGADNIENIA							
Czas wykonania zadania w minutach								
Uwagi								
Ocena kompetencji*								
Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)								
Data wykonania zadania								
Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego								
Opis								
L.p.								



Charakterystyka Zatwierdzonej Organizacji Szkolenia
Personelu Obsługi Technicznej EASA Part-147

PL.147.0022

Załącznik 14								
DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)								
Podpis instruktora / oceniającego	POZOSTALE ZAGADNIENIA							
Czas wykonania zadania w minutach								
Uwagi								
Ocena kompetencji*								
Instruktor / oceniający (imię, nazwisko i nr licencji)								
Data wykonania zadania								
Znaki rejestracyjne i typ statku powietrznego								
Opis								
L.p.								



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)



DZIENNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO (ciąg dalszy)